



ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA

Reparto Amministrativo

Indirizzo Postale: Via Darsena s.n. – 96011 Augusta (SR)

e-mail pei: marinarsen.augusta@marina.difesa.it

e-mail pec: marinarsen.augusta@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: R.d.O. 5730554 - Fornitura di un cavo elettrico per l'alimentazione da terra del
Bacino GO60 (98_25IM) - CIG: B8D366F9B7;**

1) PREMESSA

Questa Stazione appaltante avvia una procedura ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 mediante “Richiesta di offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l’attività di cui all’oggetto.

2) CONDIZIONI DEI SERVIZI/ FORNITURE

Le forniture oggetto della presente procedura dovranno essere eseguite esclusivamente alle condizioni tutte e nei termini contenute nella Specifica Tecnica che si allega a far parte integrante del presente disciplinare e a cui, pertanto, si rinvia.

3) DURATA

L’affidamento della fornitura farà data a partire dal giorno successivo alla stipula della relativa lettera d’ordine e dovrà essere eseguita entro i termini previsti dalla specifica tecnica.

4) IMPORTO DELLA FORNITURA E FINANZIAMENTO

Per il presente appalto è stimato un importo complessivo a corpo” di € 5.200,00 (cinquemila-duecento/00) I.V.A. non imponibile.

Non sono previsti oneri per ridurre/eliminare i rischi interferenti.

Ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs n. 36/2023 e ove ne ricorrano i presupposti, si procederà alla revisione del prezzo.

I prezzi saranno aggiornati in aumento o in diminuzione secondo gli indici sintetici elaborati dall’ISTAT. Tale revisione sarà applicata ove le variazioni accertate, in aumento o in diminuzione, risultino superiori al 5% dell’importo complessivo e operano nella misura dell’80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Nel caso di revisione dei prezzi in favore dell’Amministrazione Difesa, la stessa provvederà al recupero del relativo ammontare in sede di liquidazione della fattura.

Ai sensi dell’art. 125, comma 1 D. Lgs. n. 36/2023 alla Ditta verrà corrisposto, entro 15 gg. dall’inizio della prestazione, a titolo di anticipazione, un importo pari al 20% del valore del presente contratto, previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa costituita secondo le modalità di cui allo stesso comma 1 dell’art. 125 summenzionato.

A tal fine la Ditta si impegna a fornire, entro 5 gg. dall’inizio della prestazione, la citata garanzia e si impegna a restituire la somma ricevuta a titolo di anticipazione qualora l’esecuzione della prestazione non proceda secondo la tempistica contrattualmente prevista, per ritardi alla stessa imputabili.

5) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

5.1 Documentazione di carattere amministrativo:

Documentazione da produrre, tramite piattaforma ME.PA:

- a. **“Specifica tecnica” allegato 1 controfirmata con la formula per accettazione;**
- b. **“Documento Unico di Autocertificazione”** attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale di cui all’art. 94 del D.lgs. 36/2023, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante nonché da tutti i soggetti richiamati nelle note poste a piè di pagina (**allegato 2**);
- c. **“Tracciabilità flussi finanziari”**, dichiarazione di impegno, firmata dal legale rappresentante, di attenersi scrupolosamente agli obblighi di tracciabilità previsti dall’art. 3 della legge 136/2010 (**allegato 3**);
- d. **“Patto d’integrità e dichiarazione di Pantouflage” (allegato 4)**.
- e. **Il presente Disciplinare firmato digitalmente dal legale rappresentante in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute**, unitamente al **“Notamento Amministrativo” (allegato 5)**;
- f. generalità complete del soggetto, munito dei poteri di rappresentanza, in possesso di firma digitale rilasciata da Enti certificatori accreditati per poter procedere alla sottoscrizione digitale del contratto che, a sensi di quanto disposto dall’art. 18 del D.lgs. 36/2023 dovrà essere stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica con file con estensione p7m. Sarà onere della Ditta verificare la compatibilità della firma digitale in proprio possesso con tale tipologia di file;

5.2 Documentazione Tecnica

Non applicabile.

5.3 Offerta economica

L’offerta economica è generata dal sistema Me.pa, **mediante un ribasso in percentuale unico per la fornitura del materiale elencato all’articolo 3 della specifica tecnica.**

L’offerta economica, sottoscritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) indicazione che la validità dell’offerta sia pari ad almeno 180 gg. solari decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dell’offerta;
- b) le generalità complete del soggetto, munito dei poteri di rappresentanza, in possesso di firma digitale rilasciata da Enti certificatori accreditati per poter procedere alla sottoscrizione digitale del contratto che, a sensi di quanto disposto dall’art. 18 del D.lgs. 36/2023 dovrà essere stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica con file con estensione p7m. Sarà onere della Ditta verificare la compatibilità della firma digitale in proprio possesso con tale tipologia di file.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare gli operatori economici che garantiscano:

Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara esclusivamente i soggetti, in forma singola, raggruppata o consorziata, per i quali non ricorra una delle cause di esclusione previste dall’art. 94 del D.lgs. 36/2023;

Requisiti di ordine tecnico-professionale:

Essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente per l’attività oggetto di procedura di gara;

Essere in possesso delle certificazioni di cui all’articolo 5.2 ove applicabile.

7) ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla gara le offerte:

- a) Pervenute attraverso mezzi diversi dalla piattaforma MEPA;
- b) Non sottoscritte correttamente digitalmente;
- c) mancanze delle certificazioni di cui all'articolo 5.2

8) PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della RDO avverrà mediante documento di stipula tramite il sistema MEPA secondo la modalità del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di prestazioni / forniture standardizzate nel settore merceologico di riferimento.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria: si procederà, in tal caso, al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte".

9) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO (Art. 117 D. Lgs. N. 36/2023)

• A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro 10 giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione definitiva, una garanzia fideiussoria secondo le modalità e l'entità stabilita dall'art. 117, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 fino alla scadenza dell'appalto e sarà svincolata previo accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni contrattuali.

• **In alternativa, è possibile per la ditta accettare, in caso di importo di aggiudicazione inferiore a € 40.000,00, la riduzione dell'1% del prezzo di aggiudicazione a titolo di esonero dal deposito cauzionale; a tal fine dovrà barrare la relativa casella di accettazione del detto esonero, di cui alla lettera p) della dichiarazione in allegato 2.**

10) MODALITA' DI FATTURAZIONE

La Ditta, durante la validità del contratto, dovrà emettere fatture elettroniche con le modalità e le avvertenze di cui alla Specifica Tecnica (all.to 1) e per quanto in essa non previsto dal Notamento Amministrativo (all.to 5). In tutte le fatture deve essere sempre citato per intero l'oggetto del presente disciplinare di gara, il numero e il protocollo della lettera d'ordine e degli eventuali discendenti ordinativi emessi in conto della lettera d'ordine. Fatture prive di tale identificativo o riportate parzialmente non verranno accettate.

11) SUBAPPALTO

La fornitura non può essere né ceduta, né subappaltata, salvo espressa autorizzazione della stazione appaltante.

12) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Ente si riserva, in ogni caso, la possibilità per fondate circostanze non previste né prevedibili al momento della richiesta d'offerta o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la gara stessa e non disporre alcuna aggiudicazione.

Il Responsabile Unico del progetto è il C.V. Plinio RAPANA' in qualità di Capo Reparto Manutenzioni Navali *pro tempore* dell'Arsenale M.M. di Augusta (SR), tel. 0931-420305, e-mail: plinio.rapana@marina.difesa.it.

ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA

Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne
SEZIONE PIANIFICAZIONE ESECUTIVA

SPECIFICA TECNICA

**Fornitura di un cavo elettrico per l'alimentazione da terra
del Bacino GO60**

GRUPPO DI LAVORO

Incarico	Grado	Nome e Cognome	Firma
Addetto Sezione Pianificazione Esecutiva	T.V.	Alessandro LOMBARDO	<i>Documento firmato digitalmente</i>
Capo Sezione Bacini	F.T.	Alessandro FERRO	<i>Documento firmato digitalmente</i>
Capo Nucleo Navale ed Alienazioni	C.F.	Giuseppe DE SALVO	<i>Documento firmato digitalmente</i>
Capo Sezione Pianificazione Esecutiva	C.F.	Antonio PETRUCCI	<i>Documento firmato digitalmente</i>
Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	C.V.	Marco MERLUZZI	<i>Documento firmato digitalmente</i>

Visto, si approva:
Il Responsabile del Progetto
C.V. Plinio RAPANÀ
Documento firmato digitalmente

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Fornitura di un cavo elettrico per l'alimentazione da terra del Bacino GO60	Pag. 2 di 10
		Ed. Ottobre 2025

INDICE

1.	OGGETTO E SCOPO	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	3
2.1	NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO	3
2.2	NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	3
2.3	NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE	3
2.4	NORMATIVA TECNICA.....	4
3.	PRESTAZIONI/FORNITURE RICHIESTE	4
4.	TEMPI DI ESECUZIONE.....	4
5.	PATTI E CONDIZIONI GENERALI.....	4
5.1	PREMESSA	4
5.2	NORME DI COMPORTAMENTO	4
5.3	SUBAPPALTO	5
5.4	AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	5
5.5	DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE.....	5
5.6	VARIANTI IN CORSO D'OPERA	5
5.7	SOSPENSIONI E RIPRESE DELLE PRESTAZIONI	5
5.8	PROROGHE DELLE PRESTAZIONI	6
5.9	GESTIONE DEI MATERIALI	6
5.10	VERIFICA DI CONFORMITÀ ED ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI	7
5.11	CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI	7
5.12	GARANZIE RICHIESTE	7
	ALLEGATO 1 – DOCUMENTAZIONI ACCESSORIE	9

MARINARSEN Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Fornitura di un cavo elettrico per l'alimentazione da terra del Bacino GO60	Pag. 3 di 10 Ed. Ottobre 2025
--	---	----------------------------------

1. OGGETTO E SCOPO

Lo scopo della presente Specifica Tecnica (S.T.) è quello di delineare il dettaglio tecnico-amministrativo relativo alla fornitura in titolo.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Le attività oggetto della presente S.T. dovranno riferirsi alle seguenti normative/pubblicazioni/documenti (per come applicabili), che l'Operatore Economico (O.E.) si obbliga a conoscere e rispettare (ove applicabili):

2.1 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

- **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- **D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209** - Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Corredato delle relative note;
- **D.Lgs. 15 novembre 2011, n. 208** - Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE (11G0249);
- **D.P.R. 236 del 15 novembre 2012** - Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
- **D.P.R. 49 del 13 marzo 2013** - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 208 del 15 novembre 2011 - Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE;
- **Foglio prot. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA** – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni. Tempestività nell'esecuzione contrattuale – Ruoli e Responsabilità (disponibile presso la Committente).

2.2 NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- **D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008** - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **D.Lgs. 272 del 27 luglio 1999** - Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzione, riparazione e Capitolato Tecnico-Amministrativo trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della legge 31 dicembre 1998, n. 485;
- **D.P.R. n° 90 del 15/03/2010** - Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art.14 della L.246 del 28 novembre 2005 ed in particolare il titolo IV Sanità Militare, Capo 1 Sicurezza sui luoghi di lavoro, artt. da 244 a 264;
- **D.P.R. 14 settembre 2011, n. 177** - Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, a norma dell'articolo 6, comma 8, lettera g), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- **Direttiva SMM-PREVA-1062** - Istruzioni per l'attuazione delle norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ed. gennaio 2024 (disponibile presso la Committente).

2.3 NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE

- **D.lgs. n°65 del 14 marzo 2003 e ss.mm.ii.**, concernente la "classificazione e disciplina dell'imballaggio e dell'etichettatura delle sostanze e dei preparati pericolosi";
- **Regolamento (CE) n° 1907/2006 del 18.12.06 e ss.mm.ii.** relativo all'applicazione del Regolamento REACH;
- **D.lgs. n°152 del 03/04/2006 (S.O. n° 96 - G.U. 88 del 14/04/2006)** - Norme in materia ambientale - e ss.mm.ii;
- **D.lgs. n°205 del 3 dicembre 2010** - Recepimento della direttiva 2008/98/Ce - Modifiche alla Parte IV del D.lgs. 152/2006;
- **Decreto 4 aprile 2023, n. 59** del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica "Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro nazionale per la tracciabilità dei rifiuti a i sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152";
- **UNI EN ISO 14001:2015** - Standard internazionale per la gestione ambientale.

2.4 NORMATIVA TECNICA

Si riporta di seguito l'elenco **non esaustivo** della normativa tecnica a cui riferirsi per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

- **SMM/ISN 51** - Regolamento per la Gestione della Configurazione delle Unità Navali della Marina Militare e dei Sistemi/Apparati su queste installati;
- **Circolare Attuativa ISN 1/05** - Piano Generale per la Gestione della Configurazione e dei Dati di Rientro dal Campo dei Sistemi/Apparati installati sulle Unità Navali della Marina Militare;
- **NATO AQAP 2070** - "NATO Mutual Government Quality Assurance (GQA)" (annesso B-8 "Certificato di Conformità");
- **NAV-80-6145-0005-13-00B000** - "Specifica Tecnica per cavi elettrici atossici, idonei per l'impiego a bordo di Unità Navali Militari" – Edizione Giugno 2016 – Rev.1 Ottobre 2018.

3. PRESTAZIONI/FORNITURE RICHIESTE

L'O.E. dovrà eseguire la fornitura dei componenti di seguito elencati:

DENOMINAZIONE	PART NUMBER	NUC	QUANTITA'
Cavo elettrico di alimentazione	1X70 NFO-NAV13A075ED82	6145-15-064-3192	400 m

I componenti forniti dovranno essere corredati di:

- Manuali d'uso e manutenzione;
- Schede tecniche e schede di sicurezza in lingua italiana e/o inglese.

4. TEMPI DI ESECUZIONE

Le prestazioni dovranno essere ultimate e presentate alla verifica di conformità entro **15 (quindici) giorni solari** dal giorno successivo alla comunicazione di esecutività dell'obbligazione commerciale.

5. PATTI E CONDIZIONI GENERALI

5.1 PREMESSA

I patti e le condizioni generali appresso indicati hanno carattere di natura generale. Essi devono intendersi con la formula "**per come applicabili**" in relazione alla natura dell'appalto ed alla specificità delle prestazioni e forniture descritte ai precedenti paragrafi.

5.2 NORME DI COMPORTAMENTO

Si riportano di seguito le norme di comportamento a cui l'O.E. dovrà attenersi.

a) Obblighi e responsabilità dell'O.E.

La fornitura non può essere né ceduta, né subappaltata, salvo espressa autorizzazione della Stazione Appaltante. L'O.E. dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alla fornitura da eseguire.

b) Autorizzazioni per l'accesso presso l'Arsenale

L'O.E., almeno 15 giorni prima dell'inizio delle attività, dovrà fare richiesta a mezzo P.E.C. di rilascio permessi di ingresso per il proprio personale, mezzi ed attrezzature. La stessa dovrà presentare istanza alla Sezione Affari Generali - Protocollo Generale (tel. 0931/420393) per l'apposizione del protocollo di arrivo, citando gli estremi della commessa/ordine/contratto e dandone contestuale comunicazione al Reparto Tecnico competente. Dovrà essere trasmessa

MARINARSEN Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Fornitura di un cavo elettrico per l'alimentazione da terra del Bacino GO60	Pag. 5 di 10 Ed. Ottobre 2025
--	---	----------------------------------

la seguente documentazione:

- scansione documento di riconoscimento (se personale extracomunitario anche permesso di soggiorno);
- targhe automezzi che verranno impiegati per l'accesso all'interno del comprensorio.

Il personale per poter accedere nel comprensorio dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento personale.

La Sezione Affari Generali, dopo aver valutato la completezza delle informazioni contenute nelle suddette richieste, provvederà a rilasciare le autorizzazioni di accesso, consegnandone tempestivamente copia al Corpo di Guardia. L'Amministrazione, esperiti i controlli, si riserva il diritto di revocare, in parte o totalmente, l'autorizzazione concessa.

c) Utilizzo di strutture ed impianti dell'Amministrazione

Non applicabile.

d) Tutela delle informazioni militari

E' fatto divieto all'O.E., che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative agli immobili ed alle installazioni militari e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'A.D.. L'O.E. è altresì tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera. L'O.E. deve uniformarsi alle disposizioni interne che l'Autorità preposta riterrà opportuno impartire ai fini della sicurezza generale dell'Ente.

e) Durata giornaliera dell'attività

Non applicabile.

5.3 SUBAPPALTO

La fornitura non può essere né ceduta, né subappaltata, salvo espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.

5.4 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Dal giorno successivo alla comunicazione di esecutività dell'obbligazione commerciale.

5.5 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'O.E., se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Committente nel rispetto delle condizioni e dei limiti previste dal Contratto o dalla normativa vigente. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore per l'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.) lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in ripristino, a carico dell'O.E., della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

5.6 VARIANTI IN CORSO D'OPERA

La Committente può introdurre variazioni al contratto entro i limiti e condizioni stabiliti dalla normativa vigente.

5.7 SOSPENSIONI E RIPRESE DELLE PRESTAZIONI

Il D.E.C. ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- avverse condizioni climatiche;
- cause di forza maggiore;
- altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il D.E.C., con l'intervento dell'O.E., compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono

MARINARSEN Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Fornitura di un cavo elettrico per l'alimentazione da terra del Bacino GO60	Pag. 6 di 10 Ed. Ottobre 2025
--	---	----------------------------------

venute a cessare le cause della sospensione, il D.E.C. redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il D.E.C. indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti. La durata delle eventuali sospensioni dovute ad inosservanza dell'Appaltatore delle norme in materia di sicurezza, non comporterà uno slittamento dei tempi di ultimazione delle prestazioni previste contrattualmente.

5.8 PROROGHE DELLE PRESTAZIONI

Le eventuali proroghe delle prestazioni potranno essere prese in considerazione dal Committente solo se ricorreranno i presupposti previsti dalla normativa vigente.

L'O.E., qualora per cause ad essa non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato, potrà chiedere, con domanda motivata, proroghe dei termini che, se riconosciute giustificate, saranno concesse dal Committente purché le domande pervengano, pena la decadenza, prima della data fissata per l'ultimazione delle prestazioni.

5.9 GESTIONE DEI MATERIALI

a) Premessa

Tutti i materiali forniti dall'O.E. e/o prelevati dai magazzini della Committente e le apparecchiature/componenti soggetti a revisione presso l'O.E., dovranno transitare attraverso il Corpo di Guardia del sito interessato dall'intervento per consentire l'apposizione del "visto", da parte del personale preposto, sui relativi "biglietti di entrata e uscita".

b) Materiale fornito dall'O.E.

b.1) Marcatura CE – Dichiarazione di conformità

Tutti i materiali devono essere dotati di marcatura CE, conformemente alle norme comunitarie vigenti. Tutti i materiali forniti dovranno essere accompagnati da un Certificato di Conformità del Produttore o, previo benestare della Committente, da una Dichiarazione di Conformità del subfornitore autorizzato o dell'O.E. contraente. Per tutti i materiali (es. viti, chiodi, dadi, rondelle, bulloni, tasselli, piastre di fissaggio, ganci, ecc.), qualora non fosse possibile fornire la predetta documentazione, sarà ritenuto sufficiente il possesso della marcatura CE, apposta sull'imballo. Per i materiali di provenienza extra-UE, quale ad es. U.S.A., sarà ritenuta esauriente il Certificato di Conformità del Produttore.

b.2) Consegna

L'O.E. deve effettuare le consegne dei materiali a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, quali a titolo esemplificativo quelle relative al trasporto, imballo, facchinaggio, scarico.

La consegna dei materiali dovrà essere effettuata presso la Sala Ricezione dell'Arsenale¹ sita nel comprensorio di Pantano Danieli di fronte alla Stazione ferroviaria di Augusta.

L'O.E. dovrà dare preventiva comunicazione di ogni consegna. All'atto di ogni consegna, il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino, il documento di trasporto in duplice esemplare, nel quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità dei singoli materiali forniti. Una copia sottoscritta dal ricevente, sarà restituita al fornitore o all'incaricato della consegna. Al completamento della fornitura ed a seguito dell'avvenuta verifica di conformità ovvero di attestazione di buona fornitura emessa dall'Amministrazione, la Sala Ricezione emetterà la "bolla di carico", unico documento probatorio della data di avvenuta consegna dei prodotti, di cui un esemplare verrà consegnato all'O.E..

Gli imballaggi a protezione della merce, consegnata devono essere conformi alle disposizioni che disciplinano la gestione dei rifiuti. In particolare, la merce deve essere custodita all'interno di protezioni ad ingombro contenuto e possibilmente realizzate con materiale bio-degradabile. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per eventuali procedimenti di smaltimento, ritiro, raccolta degli imballaggi ed assimilabili.

¹ Il R.U.P. si riserva la facoltà di autorizzare l'O.E. ad effettuare l'introduzione dei beni in un sito diverso dalla Sala Ricezione.

MARINARSEN Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Fornitura di un cavo elettrico per l'alimentazione da terra del Bacino GO60	Pag. 7 di 10
		Ed. Ottobre 2025

Inoltre, sono a carico dell'O.E. le spese comunque connesse alla fornitura e quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni.

L'O.E. dovrà ottemperare alla prestazione entro i tempi contrattualmente previsti, che si intendono riferiti all'avvenuto completamento della fornitura di che trattasi.

5.10 VERIFICA DI CONFORMITÀ ED ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI²

5.10.1 PREMESSA

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a Verifica di Conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Il procedimento di approntamento alla Verifica di Conformità e di accettazione delle prestazioni è regolamentato dal D.P.R. nr. 236/2012 e dai successivi paragrafi.

5.10.2 APPRONTAMENTO ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI

La presentazione alla Verifica di Conformità coincide con l'introduzione, in unica soluzione³, di tutti i materiali oggetto dell'appalto, corredati dalla documentazione prevista contrattualmente. Non è quindi prevista una comunicazione formale di presentazione alla Verifica di Conformità. Dalla data di introduzione dei materiali, ovvero di consegna della prevista documentazione, se successiva, decorrono i tempi per la Verifica di Conformità.

5.10.3 PROCEDIMENTO DI VERIFICA ED ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La verifica ed accettazione delle prestazioni verranno eseguite da apposito Organo del Committente, giusta art. 133 del D.P.R. nr. 236/2012 e art. 116 del D.Lgs. 36/2023.

La Verifica di Conformità si riferisce all'intera commessa.

La Verifica di Conformità sarà effettuata mediante l'esecuzione di:

- esame visivo dell'imballaggio per accertarne la rispondenza a quanto prescritto;
- esame visivo dei materiali per accertarne la completezza e rispondenza alla fornitura;
- esame della documentazione annessa agli stessi;
- esame della certificazione dei singoli items (Cfr. C.d.C. di cui all'Allegato 1);
- prove di funzionamento (ove possibile).

La Verifica di Conformità è conclusa entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

Qualora la documentazione prodotta dall'O.E. fosse incompleta ovvero inesatta, l'Organo di Verifica sospende il procedimento dandone contestuale comunicazione all'O.E..

Ultimate le summenzionate operazioni, con esito favorevole, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) dovrà emettere il "Certificato di Pagamento" nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente.

5.11 CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI

Si riporta di seguito il cronoprogramma dei pagamenti, di massima, correlato all'esecuzione previsionale delle prestazioni in titolo:

IV TRIMESTRE 2025
100% dell'importo contrattuale

Il suddetto cronoprogramma dei pagamenti deve intendersi di massima. Eventuali variazioni del medesimo potranno essere concordate tra il R.U.P./D.E.C. e l'O.E.. Resta fermo che, al fine di procedere con i pagamenti all'O.E., la Committente accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, secondo le modalità di cui ai precedenti paragrafi.

5.12 GARANZIE RICHIESTE

I materiali in fornitura dovranno essere garantiti per un periodo di **2 (due) anni**, decorrenti dalla

² Come da Foglio prot. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni. Tempestività nell'esecuzione contrattuale – Ruoli e Responsabilità.

³ Il R.U.P. si riserva la facoltà di autorizzare l'O.E. ad effettuare la consegna frazionata dei beni.

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Fornitura di un cavo elettrico per l'alimentazione da terra del Bacino GO60	Pag. 8 di 10
		Ed. Ottobre 2025

data di avvenuta Verifica di Conformità ed accettazione degli stessi. Rimane stabilito che, verificatosi la necessità di interventi in garanzia, il periodo di garanzia si intenderà prolungato per il tempo durante il quale l'O.E. avrà provveduto ad eliminare gli inconvenienti in questione. Il termine iniziale del predetto periodo decorrerà dalla data di ricezione, da parte dell'O.E., della comunicazione con cui viene invitata ad eliminare l'inconveniente verificatosi, ed il termine finale dalla data di avvenuta eliminazione dell'inconveniente stesso. Al termine del periodo di garanzia, dovrà essere redatto apposito verbale. L'O.E. aggiudicatario sarà ritenuta comunque responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati durante l'esecuzione della fornitura a Impianti, Sistemazioni, Apparecchiature, Materiali, ecc. di proprietà della M.M.I..

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Fornitura di un cavo elettrico per l'alimentazione da terra del Bacino GO60	Pag. 9 di 10
		Ed. Ottobre 2025

ALLEGATO 1 – DOCUMENTAZIONI ACCESSORIE

Al termine delle prestazioni, l'O.E. deve compilare e firmare apposito Certificato di Conformità, attestante che le prestazioni siano state effettuate in aderenza alla S.T. ed al requisito di qualità richiesto.

Parte I		CERTIFICATO DI CONFORMITA'				Mod. Pag. 1/2									
Pagina 1		N° di pagine 2		Nostro riferimento N° Data											
1. Acquirente (indicare nome, cognome, indirizzo, e-mail, ecc.)		2. Ordine di riferimento e data													
		3. Contratto governativo N°													
4. Documento trasmesso a (Delegante)		6a. Prodotto consegnato a (Destinatario)													
5. Fornitore		6b. N° ordine di spedizione Parziale Finale													
7. Si certifica che la totalità delle <u>Forniture</u> e dei <u>Servizi</u> sotto specificati è conforme in ogni parte alle specifiche, ai disegni ed all'ordine cui si riferiscono, ad eccezione delle deroghe/rinunce annotate nella casella 17 e che le forniture sono state verificate e provate in conformità con le condizioni ed i requisiti dell'ordine. <table border="1"> <tr> <td>Data</td> <td>Firma (Fornitore)</td> <td colspan="6">Nome (stampatello)</td> </tr> </table>								Data	Firma (Fornitore)	Nome (stampatello)					
Data	Firma (Fornitore)	Nome (stampatello)													
8. N° d'ordine del materiale nel contratto	9. Denominazione e N° di identificazione		10. Quantità	11. N° degli imballaggi	12. Rimanenz a da consegnare	13. Quantità ricevuta									

N.B. Se necessario, proseguire l'elenco su pagine separate.

Parte II	CERTIFICATO DI CONFORMITA'		Mod. Pag. 2/2
Pagina 2	N° di pagine 2	Nostro riferimento N° Data	
CERTIFICAZIONE GOVERNATIVA			
14. Riferimento del Delegante			
15. Servizio Governativo Assicurazione Qualità (Delegato)		16. Si certifica che le forniture e/o i servizi indicati sono stati assoggettati al Servizio Governativo Assicurazione Qualità Data Firma Nome (stampatello)	
17. Note			

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000)

DOCUMENTO UNICO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la.....

(cognome)

(nome)

nato/a il

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

con sede inrecapito telefonico.....

e-mail..... Pec

codice fiscale partita I.V.A. n.

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 32 ter del Codice Penale e in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

I requisiti di cui al predetto art. 94 dovranno essere riferiti a tutti i soggetti indicati al comma 3 del predetto articolo.

a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio dicon il numero per le seguenti attività

b) di essere il legale rappresentante dell'impresa e dotato di idonei poteri in merito alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

c) che i soci e gli amministratori con poteri di rappresentanza sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date e luoghi di nascita e residenza):

.....
.....

d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

e) insussistenza dei divieti di cui all'art. 68, comma 14 del D.lgs. n. 36/2023;

f) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;

g) che il numero di posizione INAIL è, che quello INPS è

h) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- j) che l'impresa si impegna ad osservare leggi, norme e regolamenti in ordine al CC.NN. di categoria relativamente al personale;
- k) essere in regola con quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs.165/2001.

Inoltre, dichiara espressamente di:

- l) conoscere ed accettare il "Regolamento attività Ministero Difesa in materia di lavori, servizi e forniture" (D.P.R. 15/11/2012, n.236) e, per quanto applicabili, anche in relazione allo specifico oggetto dell'acquisizione, il "Regolamento attività Ministero Difesa in materia di lavori, servizi e forniture" (D.P.R. 13/3/2013, n. 49), il "Codice dell'Ordinamento militare" (D.lgs. 15/3/2010, n.66) ed il relativo "Testo Unico" (D.P.R. 15/3/2010, n.90);
- m) assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- n) accettare condizioni contrattuali e penalità, nonché le modalità ed i termini di accettazione e pagamento dei servizi indicate nell'allegato "notamento amministrativo";
- o) impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, prima della stipula, la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.lgs. 36/2023;
- p) ovvero accettare la riduzione dell'1% del prezzo di aggiudicazione a titolo di esonero dal deposito cauzionale:

SI

NO

(barrare la casella corrispondente)

Il sottoscrittore della presente è consapevole ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000, delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di falsità in atti e del fatto che l'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del citato testo unico, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione.

Data Firma

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità personale valido.

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Timbro della Ditta

OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e succ. mod. in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari".

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
in qualità di Rappresentante Legale della Ditta _____ con P.I. _____
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di assumere, in relazione alla **R.d.O. 5730554 - Fornitura di un cavo elettrico per l'alimentazione da terra del Bacino GO60 (98_25IM) – CIG: B8D366F9B7** tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e successive modifiche.

A tal fine comunica che il conto corrente bancario/postale dedicato il c/c dedicato sul quale effettuare il pagamento a fronte dei crediti nascenti dalla presente commessa o anche cumulativamente per i crediti nascenti da altre commesse di Codesto Arsenale è il seguente:

Denominazione Banca _____

IBAN: _____

La Ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono:

Nome	Cognome	Codice Fiscale

Si allega copia del documento di identità e del codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sul conto.

Si impegna altresì a dare immediata comunicazione a codesto Comando ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Siracusa della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Data _____

Il Dichiarante

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla R.d.O. 5730554 - Fornitura di un cavo elettrico per l'alimentazione da terra del Bacino GO60 (98_25IM) – CIG: B8D366F9B7

tra

ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta), sede
legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 10 luglio 2014;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato all'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dalle disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento

Art. 2 – L'operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e ss.mm.ii.:

l'operatore economico si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione

del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per l'Operatore Economico

(il legale rappresentante)

documento firmato digitalmente D.lgs. n. 52 del 2005

ARSENALE MILITARE MARITTIMO

Augusta

NOTAMENTO AMMINISTRATIVO

1) GENERALITÀ E RIFERIMENTI NORMATIVI

La Ditta deve eseguire le prestazioni richieste in conformità alla specifica tecnica ed al presente “Notamento Amministrativo” allegati alla lettera d’ordine a costituirne parte integrante e sostanziale. Pertanto, la Ditta deve prendere attenta visione di quanto contenuto nei suddetti documenti restituendone alla Stazione Appaltante un esemplare firmato in ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante.

Per quanto non diversamente disciplinato nei predetti documenti, si applicano, per quanto possibile, anche in relazione allo specifico oggetto dell’acquisizione, le seguenti norme, che la Ditta dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente: D.lgs. 31.03.2023 N. 36, D.lgs. 15.03.2010, n. 66 e D.P.R. 15.03.2010, n. 90 (Codice dell’Ordinamento Militare e relative disposizioni regolamentari); D.lgs. 15.11.2011, n. 208 (Disciplina Contratti pubblici ... nei settori della difesa e sicurezza); D.P.R. 15.11.2012, n. 236 (Regolamento per gli appalti della Difesa); D.P.R. 13.03.2013, n. 49 (Regolamento lavori, servizi e forniture militari); Legge 06.11.2012, n. 190 (Normativa in materia di prevenzione della corruzione); e D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (Codice Etico).

2) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

La fornitura non può essere né ceduta, né subappaltata, salvo espressa autorizzazione della Stazione Appaltante. La Ditta dichiara di aver preso esatta visione della fornitura da eseguire e dei luoghi interessati e sarà ritenuta unica responsabile di eventuali danni causati a persone e/o cose. La Ditta dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alla fornitura da eseguire. Ai sensi del comma 8 dell’art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, la Ditta si obbliga ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa. Nei contratti sottoscritti dal contraente con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture di cui al presente contratto, dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata n. 136 del 13.08.2010. È fatto obbligo al contraente di fornire tempestivamente all’Amministrazione copia di tutti i suddetti contratti per verificare il corretto adempimento al suddetto obbligo. La Ditta dovrà comunicare gli estremi del c/c “dedicato”, anche in via non esclusiva, alla presente impresa ed i nominativi ed i codici fiscali di tutte le persone autorizzate ad operarvi.

3) CONSEGNA DEI PRODOTTI (IN CASO DI FORNITURE)

Salvo espressa diversa indicazione, la consegna dei materiali costituenti la fornitura o i singoli lotti, qualora previsti, dovrà essere effettuata per intero ed in unica soluzione presso **la Sala Ricezione dell’Arsenale Militare Marittimo di Augusta ubicata presso il Comprensorio Pantano Danieli adiacente la Stazione Ferroviaria di Augusta (SR)**. Eventuale altra diversa destinazione potrà essere eventualmente specificata in commessa. La consegna dovrà avvenire entro i termini in essa previsti, che si intendono riferiti all’avvenuto completamento della fornitura o del lotto, qualora previsto. La Ditta dovrà dare preventiva comunicazione di ogni consegna. Salvo diversa espressa indicazione, per accordi presi caso per caso tra la ditta e la Stazione Appaltante in relazione all’eventuale urgenza di acquisire la fornitura.

4) VERIFICA DI CONFORMITÀ ED ACCETTAZIONE DEI SERVIZI/PRODOTTI FORNITI

La verifica di conformità e la conseguente accettazione dei prodotti/servizi forniti avverrà secondo le seguenti modalità (art. 133 D.P.R. n. 236/2012):

forniture di importo **≥ ad € 40.000,00** mediante emissione di certificato di verifica di conformità a cura apposita commissione nominata dal Direttore di MARINARSEN Augusta e la relativa approvazione;

forniture di importo **< ad € 40.000,00** mediante dichiarazione di buona provvista a firma del funzionario incaricato.

In entrambi i casi, in considerazione della complessità tecnica dei prodotti da fornire e della relativa verifica di conformità, le parti convengono che l’accettazione dei medesimi avverrà entro il termine di 60 giorni dalla ultimazione della fornitura. Nell’ipotesi di rifiuto al collaudo di tutto o parte del materiale, con comunicazione separata, verranno date le disposizioni riguardanti i termini e le modalità per la estrazione e la riconsegna dei prodotti rifiutati o per l’eliminazione dei difetti riscontrati ai sensi dell’art. 116 del D.P.R. n. 236/2012.

5) RITARDI ED INADEMPIENZE

In caso di ritardo nella consegna, nell’estrazione o nella sostituzione dei prodotti eventualmente rifiutati, la Ditta sarà sottoposta separatamente e per ognuno dei casi indicati, alla seguente penalità prevista dall’art. 125 del D.P.R. 15.11.2012, n. 236: *“per ogni periodo di ritardo pari al decimo (o frazione) del tempo previsto per la esecuzione del contratto o del lotto, l’Amministrazione applica una penalità del due per cento dell’importo del contratto o del lotto”*. Le penalità comunque comminate non possono superare complessivamente il 10% (dieci per cento) dell’importo assoggettato a penale. In caso di inadempienze si applicano gli artt. 124 e 134 del D.P.R. n. 236/2012

6) MODALITA' DI FATTURAZIONE

A partire dalla ricezione della comunicazione formale, da parte di questa Amministrazione, del buon esito delle procedure di verifica di conformità ed accettazione della fornitura, la Ditta potrà emettere la relativa fattura con indicazione analitica dei singoli servizi/prodotti forniti, delle relative quantità e dei prezzi unitari. Nel caso di commesse articolate in lotti distinti, con diverse tempistiche di esecuzione, potranno essere emesse fatture distinte per ciascuno di essi. Qualora la commessa riguardi anche l'esecuzione di servizi o di lavori, la Ditta dovrà indicarne in fattura, separatamente, i relativi importi. La fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente in forma elettronica secondo le modalità previste dagli allegati del Decreto del MEF n. 55 del 03.04.2013 utilizzando il codice **0DV72E**.

7) MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà, mediante bonifico bancario sul c/c "dedicato" indicato dalla Ditta, previa verifica della regolarità contributiva **INPS** e **INAIL** della medesima mediante acquisizione del **D.U.R.C.** in corso di validità, secondo le seguenti modalità: 1) 1ª rata, pari a 9/10 dell'importo complessivo, dopo consegna, collaudo ed accettazione dei prodotti; 2) 2ª rata, pari a 1/10 dell'importo complessivo, dopo la presa in carico dei prodotti o equipollente dichiarazione del consegnatario. Il pagamento delle due rate verrà effettuato di norma, e per quanto possibile, in unica soluzione. Lo svincolo dell'eventuale deposito cauzionale definitivo verrà effettuato dopo l'ultimazione, la verifica di conformità e l'accettazione della fornitura, ovvero alla scadenza del prescritto periodo di garanzia, se previsto. Nel caso in cui sia previsto un periodo di garanzia dei prodotti forniti, se la fornitura non è coperta da deposito cauzionale definitivo a garanzia della regolare esecuzione della stessa, il pagamento della 2ª rata sarà subordinato alla presentazione di idonea cauzione di corrispondente importo, maggiorata del tasso d'interesse legale rapportato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione. Nel caso di forniture articolate in più lotti, salvo diversa espressa indicazione le verifiche di conformità ed i relativi pagamenti potranno essere effettuati separatamente per singoli lotti. In considerazione dell'esigenza di acquisire il D.U.R.C. della Ditta e del termine di 45 giorni previsto, in caso di sospensione, per il "silenzio assenso", le parti convengono che i pagamenti verranno effettuati entro il termine di 60 giorni decorrenti rispettivamente dall'accettazione della fornitura e/o di conclusione dell'eventuale periodo di garanzia ovvero dall'accettazione della fattura se successiva. Si avverte a tal riguardo che, in attuazione dell'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014, n. 190 (*Legge di Stabilità 2015*), questa Amministrazione provvederà direttamente al versamento dell'I.V.A., se dovuta, il cui importo, pertanto, verrà defalcato dal corrispettivo che sarà pagato alla Ditta, pur dovendo essere regolarmente addebitato in fattura.

In attuazione dell'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 così come modificato dalla legge nr. 205/2017 (*legge di bilancio 2018*), il pagamento di importi superiore ad € 5.000,00 sarà subordinato all'espletamento da parte dell'Amministrazione della procedura di verifica prevista dal Decreto M.E.F. 18 gennaio 2008, n. 40. In caso di ritardi nei pagamenti rispetto ai termini concordati saranno riconosciuti gli interessi di cui all'art.5 del D. Lgs.231/2002, come modificato dall'art.1, comma 1, lettera e), D.lgs. n. 192 del 2012.

8) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E DI SALVAGUARDIA RELATIVA AL RISPETTO DEI PATTI DI INTEGRITÀ DI CUI ALL' ART. 1, CO. 17 L. 190/12.

Ai sensi del combinato disposto della Legge 190/12, art. 1, co. 17, in materia di prevenzione della corruzione e del D.P.R. 62/13 art. 2, comma 3 "Codice Etico", unitamente al Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2023-2025 del Ministero della Difesa, reperibile sul sito Marina Militare – sezione "Amministrazione trasparente", la Ditta si impegna al rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni contenute nei suddetti Codici (che qui si intendono integralmente riportati, conosciuti e accettati) la cui eventuale violazione costituirà causa di risoluzione del contratto. Inoltre, ai fini della corretta partecipazione alla gara, la Ditta si impegna ad accettare e sottoscrivere il Patto di Integrità allegato al presente. A tal fine copia del suddetto Patto dovrà essere sottoscritta e presentata dalla Ditta unitamente alla documentazione relativa all'offerta a pena di esclusione automatica dalla gara. Il mancato rispetto del Patto d'Integrità comporterà l'irrogazione delle sanzioni in esso previste, inclusa la risoluzione del contratto.

Il Capo Reparto Amministrativo
C.V. Domenico SANGIORGIO

Per accettazione:

La Ditta

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Cod. Civ., la Ditta dichiara di aver preso esatta visione e di approvare espressamente e in modo specifico le clausole inerenti la verifica di conformità ed accettazione dei prodotti (§ 4), le modalità di fatturazione (§ 6), le modalità e condizioni di pagamento (§ 7) e la Clausola risolutiva espressa e di salvaguardia (§ 8).

Per accettazione:

La Ditta
